

## راهنمای انجام فراخوان واگذاری معاملات متوسط

ورود ← مزایده ← مزایده دستگاه اجرایی ← انتخاب گزینه مزایده گزار ← ورود نام کاربر و کلمه عبور ثبت مزایده

پس از ورود به کارتابل : در منوی سمت راست صفحه ، **کارتابل اجاره** انتخاب می شود.

انتخاب گزینه **مزایده ها** ← گزینه **ایجاد مزایده جدید** ← کادرهای \* دار تکمیل می شود ← در قسمت

«اطلاعات زمانی ، تاریخ انتشار در سامانه، مهلت بازدید، مهلت ارائه پیشنهاد (اعاده اسناد، زمان بازگشایی، زمان اعلام برنده، مهلت زمانی پذیرش برنده بودن و مهلت دریافت اسناد مزایده وارد شود) . سپس در قسمت بارگذاری اسناد ، شرایط عمومی تکمیل شده شرایط اختصاصی تکمیل شده ، فرمت خام قرارداد و برگ پیشنهاد قیمت (تمامی اسنادی که در مجوز فراخوان در سامانه MKP پیوست شده است) بارگذاری گردد.

اطلاعات مالی و مشخصات اجاره تکمیل شود.

اطلاعات مزایده گزار : مقام تشخیص (رئیس بیمارستان) و ذیحساب انتخاب شود.

اعضای کمیسیون مزایده : با انتخاب گزینه " افزودن سطر " افراد کمیسیون بازگشایی تعریف می شوند . در معاملات متوسط اعضای کمیسیون شامل رئیس بیمارستان ، مدیر مالی ، مسوول قرارداد می باشد.

اطلاعات حسابها : تکمیل شود.

بعد از تکمیل موارد فوق گزینه ثبت انتخاب شود.

سپس گزینه موردهای اجاره انتخاب می شود که در صفحه آن نام واحد مورد اجاره و آدرس آن وارد می شود. در قسمت اطلاعات مالی و مشخصات مورد اجاره **مبلغ ودیعه (تضمین شرکت در مزایده) معادل پنج درصد مبلغ قیمت کل پایه اجاره بها سه نفره** محاسبه و نوشته شود.

مدت کل اجاره بها ۱۲ ماه و قیمت پایه اجاره **(سالیانه)** وارد می گردد.

اسناد پیوستی و شرایط اجاره مجدداً در این قسمت بارگذاری شود.

گزینه ثبت و سپس بازگشت انتخاب می شود.

در صفحه اول گزینه ارسال جهت تأیید انتخاب می شود ، سپس از طریق کارتابل مقام تشخیص مزایده به صفحه اعلان عمومی ارسال می گردد.